

מדינת ישראל
משרד האנרגיה
המכון הגיאולוגי

קול קורא למלגות בתחומי מחקר כדור הארץ
לתלמידים בשנה"ל תש"פ – תשפ"א

הקול קורא נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

המכון הגיאולוגי לישראל (להלן: "המכון הגיאולוגי" או "המכון") מפרסם בזאת קול קורא למתן מלגות לסטודנטים לתואר שני עד בתר דוקטורט (להלן: "הקול קורא"), והכל כמפורט במסמכי הקול קורא.

א. כללי

1. המכון הגיאולוגי, יחידת סמך של משרד האנרגיה, מעניק, החל משנת 2012, מלגות בתחום מחקר מדעי כדור הארץ במסגרת קול קורא.
2. המכון מבקש לפתח את תחומי הידע והמחקר במדעי כדור הארץ אשר נמצאים בתחום האחריות של המכון הגיאולוגי וקיימים בהם פערי ביקוש במשק בישראל. לשם כך, מבקש המכון לאתר, מזמן לזמן, סטודנטים המבקשים לבצע מחקרים בתחומי הפעילות השונים של המכון וכאלו שעשויים להיות בעלי ערך מוסף למכון, ולהעניק מלגות מחייה לסטודנטים המשתלמים במוסדות להשכלה גבוהה בישראל¹ בתחומים אלה. הענקת המלגות תביא למיצוי הפוטנציאל הקיים במוסדות ואצל החוקרים לפיתוח תחומי ידע אלו ומחקרים ספציפיים, אשר הינם בעלי ערך מוסף למדינת ישראל.
3. במקרה שבו תוגש מועמדות על ידי סטודנט בעל אזרחות זרה תיבחן מועמדותו רק במקרה של הצעה יחידה. אין מדובר במצב של אזרחות כפולה אלא רק כאשר האזרחות הזרה היא אזרחות יחידה.
4. במסגרת זו יעניק המכון מלגות לסטודנטים בשנה"ל תש"פ – תשפ"א, לתארים שני ושלישי, ובמקרים מסוימים גם לבת-דוקטור.
5. במסגרת הקול קורא יקצה המכון מלגות לסטודנטים אשר בשנת הלימודים תשפ"א יהיו רשומים ופעילים, על פי הפירוט דלהלן:

¹ כפי שיבואר להלן במקרים של פוסט-דוקטורט, עשוי המכון בתחומים ספציפיים, בהם קיים מחסור בידע אקדמי בישראל, להעניק גם מלגות לחוקרים הפועלים גם במוסדות להשכלה גבוהה מוכרים בחו"ל.

תואר	היקף מלגה בש"ח לחודש	היקף מלגה בש"ח לשנת לימוד	מספר מרבי של שנים מאושרות	סה"כ מרבית לסטודנט בש"ח
תואר שני	2,500	30,000	שנתיים	60,000
שלישי	4,500	54,000	ארבע שנים	216,000
בתר-דוקטורט	10,000	120,000	שנתיים	240,000

6. בהתאם לסדרי העדיפויות שיקבע המכון, עתיד המכון לפרסם באתר האינטרנט שלו - www.gsi.gov.il, ובאתרים הממשלתיים הנוספים הרלוונטיים החל מיום 5.9.2012 אחת לחודש, ובפקולטות הרלוונטיות במוסדות להשכלה גבוהה במתכונת המופיעה בנספח א' לקול קורא זה, את התחומים אשר לגביהם הוא מעוניין בביצוע מחקרים, את המלגה שתחולק (תואר שני, תואר שלישי, בתר-דוקטורט), את תקופת המחקר הנדרש ואת המועדים להגשת הבקשה (כשלושה שבועות לאחר מועד הפרסום), את פרטי החוקר מטעם המכון ממנו ניתן לקבל מידע נוסף אודות המחקר, המועד המתוכנן להפעלת המלגה, במקרים הרלוונטיים – את המעבדה ו/או החוקר עמו מתכוון המכון לשתף פעולה במסגרת המחקר הפרטני, ותנאים מינימליים לקבלת המלגה בכל אחד מהתחומים, ככל שישנם, מעבר לתנאים המפורטים בחלק ב' לקול קורא זה.
7. מובהר בזאת כי המכון אינו מוסד להשכלה גבוהה המעניק תארים אקדמאיים. התואר האקדמי יינתן ע"י המוסד בו יהיה רשום המלגאי כסטודנט לתואר המתקדם.
8. המלגה תוענק בהתאם לתנאי קול קורא זה ובכפוף לזמינות של התקציב לביצוע ההתקשרות ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המכון. ההסכם ייחתם לשנה אחת עם אופציה להארכה לתקופה או תקופות של שנים נוספות, בהתאם למסלול התואר בגינו זכה המציע במלגה, כמפורט לעיל. מאחר והיקף התקצוב למתן מלגות עשוי להשתנות משנה לשנה עשוי גובה המלגה להשתנות. במקרים מסוימים, בין היתר כתוצאה מאילוצים תקציביים, יתכן והסכם המילגאות כלל לא יחודש בשנה נוספת.
9. יובהר, כי אין לקבל כפל מימון של המכון או כל גורם ממשלתי אחר. דהיינו, לא יינתן מימון נוסף לסטודנט מהמכון (במסגרת אחרת כלשהי) או מכל גורם ממשלתי אחר. משכך, על אחריותו הבלעדית של הסטודנט לדווח למכון על כל מימון נוסף אשר קיבל לטובת לימודיו, מטעם המכון או מכל גורם ממשלתי אחר.
10. הגשת בקשות במסגרת קול קורא זה תיחשב כהסכמה של הסטודנט, לתנאי הסכם ההתקשרות על פי הנוסח המצורף כנספח ד' לקול קורא; המכון רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך תכנית הלימודים והצעת המחקר של הסטודנט אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייחשבו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ודין אי-עמידה בהם יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.

ב. תנאי הסף

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מועמדים מטעם המוסדות להשכלה גבוהה (להלן: "הסטודנטים" או "מועמד") הלומדים בתכנית בתחומי מחקר כדור הארץ, העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. התחום בו עוסקת הבקשה הינו אחד מהתחומים שפורסמו באתר המכון כנדרשים לביצוע מחקר.
2. הסטודנט אינו מקבל מימון מגורם ממשלתי ישראלי אחר.
3. המועמד הינו סטודנט מן המניין במוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל המוכר על-ידי אגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, או סיים ב-3 השנים שקדמו לפרסום המודעה תואר רלוונטי במוסד כאמור.
- 3.1. סטודנט לתואר שני או שלישי בתחומי הקול קורא. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים הבאים: אישור זכאות לתואר קודם.
- 3.2. אישור לימודים או קבלה ללימודים בתחום מחקר כדור הארץ מהמוסד בו ילמד הסטודנט את התואר.
4. סטודנט לבתר דוקטורט בתחומי הקול קורא. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים הבאים:
 - 4.1. הצעת מחקר לתקופת הבתר דוקטורט בתחום הרלוונטי.
 - 4.2. אישור קבלת תואר דוקטור או אישור הגשת דוקטורט לבדיקה או מכתב מהמנחה המאשר הגשה צפויה של הדוקטורט תוך 3 חודשים.

אי עמידה בתנאי הסף, עלולה להביא לפסילה הבקשה.

מובהר בזאת, כי התנאים המפורטים בסעיף זה הינם התנאים להגשת המועמדות ואולם כתנאי לחתימה על המלגה יהיה על המועמד שנבחר לעמוד בתנאים המפורטים בחלק ג' להלן.

ג. הגשת הבקשה והמסמכים שיש לצרף לה

1. סטודנטים לתואר שני ושלישי- אישור לימודים/קבלה ללימודים בתחומי מחקר כדור הארץ מהמוסד בו ילמד הסטודנט את התואר (יש לצרף במסגרת תנאי הסף לעיל). סטודנטים לבתר דוקטורט - אישור דוקטורט או אישור הגשת עבודת דוקטורט לאוניברסיטה בתחומי מחקר כדור הארץ.
2. מכתב הסכמה חתום מהמנחה במוסד להשכלה הגבוהה בנוסח המצ"ב כנספח ג' לקול קורא.
3. התחייבות המועמד לבצע את המחקר בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא בנוסח המופיע בחלק ג' בנספח ב' לקול קורא.

4. פירוט של נושא המחקר בו יעסוק הסטודנט או נושא לתזה (תואר שני ושלישי) ואישור תכנית המחקר (אם קיימת בזמן הגשת הבקשה).
5. צירוף עבודת מחקר, בהתאם לסוג המועמדות כמפורט להלן:
 - א. מועמד לתואר שני- צירוף עבודת סמינריון בתואר הראשון.
 - ב. מועמד לתואר שלישי- צירוף עבודת המאסטר.
 - ג. מועמד לתואר פוסט דוק'- צירוף הדוקטורט.
 יצוין כי ניתן להגיש את העבודה לעיל בעותק דיגיטאלי יחד עם יתר המסמכים.
6. גיליונות ציונים של תארים קודמים שסיים המועמד עובר למועד הגשת המועמדות במסגרת קול קורא זה.
7. קורות חיים של הסטודנט.
8. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של הסטודנט, ככל שישנן.
9. העתקי תעודות תארים אקדמיים של הסטודנט.
10. צילום תעודת זהות של המועמד.
11. מכתב המלצה אחד לפחות מגורם אקדמי המכיר את המועמד מתקופת לימודיו.
12. יובהר כי במסגרת מחקרים ספציפיים או במקרים של מלגות בתר - דוקטור יהיה רשאי המכון לקבוע תנאים ספציפיים נוספים אשר יפורסמו במסגרת הפרסום באתר המכון ובמוסדות הרלוונטיים, כאמור לעיל.

ד. תנאים כלליים הקשורים לקבלת המלגה:

13. הענקת המלגות ע"י המכון הינה עבור תחום הלימודים ונושא המחקר שאושרו על ידו בלבד.
14. הזוכה מתחייב לפעול לתנאי החוזה, המצ"ב כנספח ד' לקול קורא.
15. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי.
16. הזוכה יתחייב להתחיל את עבודת המחקר במועדים שיקבע המכון.
17. הזוכה יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת הקול קורא, במכון או במוסד, וזאת במשך כל תקופת תכנית המחקר ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה במחלקה בה הוא לומד.
18. הגשת דו"חות התקדמות אשר יכילו פירוט אודות תוכנית המחקר המתבצעת ואישור המנחה ומנהל אגף/ מכון (מהמכון), בהתאם לדרישות ולמועדים שיקבעו המכון והמוסד האקדמי, בהתאם לקבוע בסעיף 5.1.1 להסכם.

19. זוכה היוצא למילואים, או זוכה היוצאת לחופשת לידה, או זוכה הנמצא בחופשת מחלה, ואשר לימודיו התעכבו בשל כך, יודיע למכון על העיכוב לא יאוחר משלושה חדשים לפני תום תקופת ההתקשרות או תוך חודש מיום היעדרותו בשל הנסיבות כאמור. בתנאים האלה המכון ישקול להאריך את ההסכם בהתאם לתקופת היעדרותו, ללא הרחבת סכום המלגה. במקרים בהם תקופת ההיעדרות צפויה להיות שנה או יותר יגיש הזוכה בקשה להארכת ההסכם מוקדם ככל הניתן, והמכון ישקול זאת בהתאם לנסיבות ולאפשרויות התקציביות. יודגש כי פניות להארכת ההתקשרות שלא במסגרת המועדים הקבועים בסעיף זה עלולות להידחות על הסף.
20. על זוכה היוצא לחופשה העולה על חודשיים, במהלך שנת הלימודים האקדמית או במהלך עבודתו על תכנית המחקר, לבקש את אישור המכון לכך, מראש ובכתב.
21. במידה והזוכה סיים את לימודיו ו/או את מחקרו ביוזמתו או ביוזמת המנחה לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות, המכון יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות בהתאם ולקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
22. תוכנית הלימודים והמחקר תתפרס על פני תקופה שלא תעלה על שנתיים עד למועד סיומה עבור תואר שני, או על ארבע שנים עד למועד סיומה עבור תואר שלישי.
23. המלגה תינתן בכל מקרה לשנה אחת בכל עת אך תהיה ניתנת להארכה עד לתום תקופת המחקר (שנתיים או ארבע שנים בהתאם למסלול המלגה), בכפוף למגבלות התקציב של המכון.
24. הארכת ההתקשרות לשנים נוספות בתוך המסגרת המפורטת בסעיף 22 תהיה בהמלצת המנחה מהמכון ובאישור ועדת המכרזים של המכון.
25. למכון שמורה האופציה להאריך את תקופת התקשרות מעבר לתקופה האמורה בסעיף 22, במידה וראה כי הנסיבות ראויות להארכה זו. במקרה זה יקבע המכון את מספר חודשי ההארכה בתשלום מלגה, עד לשנה נוספת.
26. הארכת ההתקשרות לתקופה שלא תעלה על שנה נוספת, כאמור בסעיף 25 מעבר למסגרת של שנתיים לתואר שני וארבע לתואר שלישי תהיה בהמלצת המנחה מהמכון ובאישור מנהל המכון, בכפוף לקיום תקציב ובאישור ועדת המכרזים.
27. מבלי לגרוע מהאמור, המכון יהיה רשאי לשנות את תקופת המלגה ולהגדילה לרמה התואמת לתואר שלישי, במקרה שהזוכה במלגה לקראת קבלת תואר שני עבר למסלול ישיר/משולב לתואר שלישי. תקופת המלגה תהיה מתאימה לנסיבות העניין ולא תעלה בכל מקרה על 6 שנים ממועד תחילת מתן המלגה (שנתיים טרם המעבר למסלול ישיר + 4 שנים בלימודי תואר שלישי).
28. תוכנית ותקופת המחקר לגבי זוכה במלגת בתר-דוקטורט תיקבע על-ידי המכון ויתר התנאים המפורטים בסעיפים 16-18 לעיל יחולו על המלגאי בשינויים המחוייבים.
29. היה והזוכה ישלים את לימודיו ויצג תעודות המעידות על זכאותו לתואר לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות, המכון יהיה רשאי לקצר את תקופת החוזה בהתאם.

30. הסכם המלגה עם המלגאי יכלול אפשרות להחזר הוצאות אש"ל בארץ במסגרת עבודת המחקר והכל בהתאם לנהלי המכון בנושא, כפי שיהיו מזמן לזמן. ההחזר המירבי ייקבע בהתאם לאומדן המכון בעניין, תעריפי ההחזר יהיו בהתאם להוראות התכ"מ והשינויים שיתעדכנו מעת לעת. ככל שההוצאות כאמור לא יהיו חזויות בעת חתימת ההסכם, תבוצע הרחבה להסכם בהתאם לנדרש.

31. הסכם המלגאות עם המלגאי יכלול אפשרות להחזר הוצאות טיסה ושהייה בחו"ל במסגרת עבודת המחקר בהתאם לדרישת המנחה, לנהלי המכון בנושא, כפי שיהיו מזמן לזמן, ובכפוף לאישור מנהל המכון. במקרה כזה, וככל שההוצאות לא יהיו חזויות מראש בעת חתימת ההסכם, תבוצע הרחבה להסכם בהתאם לנדרש. החזר ההוצאות יהיה כפוף לתקרות השהייה של הוראות התכ"מ הרלוונטיות בנושא ולתקרת התקציב הזמין שיוקצה להחזר.

32. מובהר כי המלגאי יבצע את המחקר בהנחיית משותפת של לפחות מנחה אחד מהמוסד וחוקר אחד מהמכון.

33. היה והזוכה יפסיק את לימודיו ביוזמתו, או ביוזמת מנהל המחלקה או המנחה, לפני קבלת התואר בגינו ניתנה המלגה, תהווה הפסקה זו הפרה יסודית של הסכם זה. המכון יהא רשאי לדרוש ולקבל מהמלגאי את מלוא סכום המלגה שקיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

34. הזוכה רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות בגין לימודיו או המחקר, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המכון, מכל מקור אחר, למעט מקור ממשלתי, בהתאם ובכפוף לכללי המוסד.

ה. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכה:

35. בדיקת ההצעות תתבצע על בסיס שקלול איכות הצעת המחקר, רלוונטיות ההצעה למכון והישגי המועמד.

36. המכון יבחר את מספר הזוכים למלגות בהתאם לשיקולי תקציב וצורך.

37. המכון רשאי לבחור זוכה אחד, מספר זוכים או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

38. המכון לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.

39. ההחלטה בדבר חלוקת המלגות ומקבליהן תתקבל עד המועד הקבוע בפרסומי הקול קורא השונים.

40. הליך בחירת הזוכה יתבצע בשני שלבים, כדלהלן:

38.1 שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף.

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים כאמור לעיל תעבור לשלב הבא של בדיקת איכות ההצעה.

38.2. שלב שני - בדיקת איכות ההצעה.

רק בקשות העומדות בתנאי הסף הנדרשים, יעברו לשלב השני – שלב בדיקת איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה הבאות:

- א. בחינת עבודת המחקר שצורפה לבקשה (15%). הניקוד יינתן בין היתר ע"י בחינת מקוריות העבודה, שיטות המחקר בהם השתמש המועמד, יכולת ניתוח והסקת מסקנות, לוגיקה וכד' והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המכון.
- ב. הישגי המועמד – ציוני המועמד בתארים קודמים – 25% עפ"י אמות המידה המפורטות להלן:

אמות מידה	ניקוד
מועמד לתואר שני	<p>ייבחן לפי ציון בתואר ראשון כדלקמן:</p> <p>ציון תואר מעל 90 25%</p> <p>ציון 80-90 15%</p> <p>ציון 70-80 5%</p> <p>ציון מתחת ל-70 0%</p>
מועמד לתואר שלישי	<p>ייבחן לפי ציון בתואר שני כדלקמן:</p> <p>ציון תואר מעל 90 20%</p> <p>ציון 80-90 10%</p> <p>ציון נמוך מ-80 0%</p> <p>5% יינתנו למועמד שהיה המחבר הראשון במאמר.</p>
מועמד לפוסט דוקטורט	<p>ייבחן לפי ציון בעבודת הדוקטורט כדלקמן:</p> <p>ציון תואר מעל 90 20%</p> <p>ציון 80-90 10%</p> <p>ציון נמוך מ-80 0%</p> <p>5% יינתנו למועמד שהיה המחבר הראשון במאמר.</p>

המלצות (20%) -

בחינת מכתב ההמלצה הטוב ביותר מבין מכתבי ההמלצה שצירף המועמד. מכתב ההמלצה ייבחן בין היתר לפי מידת ההכרות עם המועמד בלימודיו או ממחקר קודם בהנחיית הממליץ. ככל שמכתב ההמלצה מנוסח באופן כללי יותר כך הציון יהיה נמוך יותר.

ראיון אישי – (40%)

המועמדים יוזמנו לראיון אשר במסגרתו ייבחנו הידע המקצועי של המועמד, החשיבה המדעית, והערכת התאמתו של המועמד לשם ביצוע מטרות הקול קורא והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המכון. עפ"י אמות המידה המפורטות להלן:

אמת מידה	ניקוד
רלוונטיות הרקע המדעי של המועמד למחקר נשוא הקול קורא	0-10% ייבחן לפי מידת התאמת ורלוונטיות הקורסים שלמד המועמד לנושא המחקר נשוא הקול קורא, לרבות ממוצע ציונים בקורסים מסוימים לפי שיקול דעת החוקרים המראיינים. למועדים לדוק' או פוסט דוק' – ייבחנו גם ניסיון במעבדה ובשדה בתחומים אלו.
התרשמות מהמועמד לגבי יכולתו לתעד תוצאות מחקר בפרסומים	0-10% במסגרת אמת מידה זו תבחן בין היתר יכולת תיעוד וסיכום הפרויקט, עמידה בזמנים, יכולת הבעה בכתב ובע"פ. מועמד למאסטר / דוק' במהלך הריאיון ישאלו, בין היתר, שאלות על העבודות והמסמכים שצירף המועמד להצעתו. בנוסף של עד 5% יינתן למועמד שצירף מאמר שפורסם על ידו מועמד לפוסט דוק' ייבחן על סמך אחד מהמאמרים שפורסמו על ידו בין אם צירף את המאמר להצעה ובין אם לאו.
התרשמות כי המועמד בעל יכולת להציג מקוריות וחדשנות	0-10% ייבחן לפי שאלות במעמד הריאיון בין שקשורות למסמכים שצורפו לקול קורא ובין אם לאו ובהסתמך על חומרי המחקר שהוגשו לקול קורא עבודת המחקר רמת בקיאות ושליטה בעבודות או מחקרים רלוונטיים שביצע המועמד
התרשמות כללית	1-10% התרשמות מהמועמד, יכולתו לבצע את המחקר ביעילות ובצורה מיטבית, מידת היכולת לעבוד בצוות וכד'
סה"כ	עד 40%

38.3. שלב שלישי: בחירת זוכה

הציון הסופי של הבקשות שעברו לשלב האחרון יינתן כסכום של הציונים שניתנו בשלב האיכות. המועמד שקיבל את הציון הגבוה ביותר ייבחר.

1. כללי

41. ניקוד המועמדים יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל ולפי שיקול דעת המראיינים.

42. בחירת זוכים במלגה תתבצע כנגד תקציב זמין ומאושר.

43. המכון מעוניין לבחור בזוכה או זוכים בכל מחקר בהתאם לתקציב אשר יעמוד לרשותו.

44. המכון יהיה רשאי לבחור זוכה או שלא לבחור זוכה כלל לפי שיקול דעתו.
45. כל שינוי שייעשה על ידי מגיש הבקשה במסמכי הקול הקורא או בנספחים, או כל הסתייגות ביחס אליהם, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמכון יתעלם מהם או יפסול את הבקשה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
46. עם אישור תוכנית העבודה על ידי הוועדה האוניברסיטאית (בה חבר המנחה מהמכון), יעביר המלגאי עותק ממנה למכון.
47. הוחלט להעניק מלגה למועמד, ייחתם הסכם התקשרות בין המכון ובין הזוכה בנוסח המצורף כנספח ד'. רק לאחר חתימת ההסכם יהיה הזוכה זכאי לקבל את מלגת הלימודים.
48. המכון רשאי, בכל עת לפני מועד ההגשה שנקבע, בהודעה שתפורסם באתר המכון, לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על-פי שיקול דעתו.
49. המכון רשאי לפנות למועמדים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המכון כדי לסייע לו בקבלת החלטות וכן ניתן יהיה לפנות למועמדים בבקשה להשלמת מסמכים.
50. המכון רשאי לבקש ולקבל פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
51. המכון רשאי לבטל את הקול הקורא כולו או חלקים ממנו לרבות לעניין מחקר ספציפי ולפרסם כל קול קורא חדש אם בכלל בכל עת.
52. התחייבות המכון כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי החתימה מטעם המכון. לא חתם המועמד על ההסכם או לא מילא אחר דרישות הנגזרות מקול קורא זה או מההסכם תוך 7 יום ממועד ההודעה על הזכייה במלגה או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המכון לבטל את זכייתו של המועמד בקול הקורא. המכון רשאי לבטל באופן מיידי את ההסכם אם יתברר לו שהסטודנט הסתיר מידע או מסר למכון מידע מטעה, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת של המכון בהקשר זה.
53. במקרה שהזכייה של אחד המועמדים או יותר לא מומשה מסיבה כלשהיא רשאי המכון להתקשר עם מועמד שהצעתו דורגה אחריו.
54. המכון יהיה רשאי שלא להאריך התקשרות עם מלגאי אם התקדמותו האקדמית אינה בקצב או ברמה הנדרשים.
55. אין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכויות המכון לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, או תקנותיו או לפי כל דין אחר.
56. מלגת בתר-דוקטור: במידה ועבודת הדוקטורט הנמצאת בבדיקה לא אושרה, רשאי המכון לבטל את מילגת הבתר-דוקטור.

ז. אישור קצין הביטחון

יובהר כי אישור בדבר זכייה של המועמד טעון אישור מראש ובכתב של מנהל אגף ביטחון במכון (להלן: "המנב"ט").

ח. סמכות השיפוט

בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, עתירה בקשר לקול קורא זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

ט. הגשת הבקשות

57. הבקשות תוגשנה ב- 3 עותקים קשיחים. הבקשה תוגש בהתאם להוראות הקול קורא ותכלול את כל המסמכים הנדרשים.

58. את הבקשה על נספחיה יש להכניס לתוך מעטפה סגורה, שעליה ייצוין "קול קורא – מלגות" ושם נושא המחקר. אין לציין את שם המציע/המועמד על גבי המעטפה.

59. הבקשות תוגשנה במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המכון במשרדי המכון לכתובת כפי שיפורט מטה לא יאוחר מיום ---- בשעה 14:00. אם המועמד מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות דואר רשום עליו להכניסה למעטפה שניה לציין "נא להכניס לתיבת המכרזים". על המועמד להיות ער לכך שהבקשה שתתקבל במשרדי המכון באיחור, מכל סיבה שהיא, תדחה על הסף.

60. המכון יהיה רשאי לדחות בקשות חסרות או לפנות לקבלת השלמות מהמועמד/ת על-פי שיקול דעתו, ולפי אופי המסמכים החסרים.

כתובת להגשת ההצעות –

המכון הגיאולוגי

רח' ישעיהו ליבוביץ 32,

ירושלים 9692100

למידע נוסף ולבירורים ניתן לפנות לגב' חדווה בן שבת טל: 02-5314215, פקס: 02-

5314326, דוא"ל: chedvabs@gsi.gov.il

נספח א' - מתכונת פרסום קול קורא (יפורסם אחת לחודש)

תאריך – _____

בהמשך לקול קורא למלגות בתחומי מחקר כדור הארץ שפרסם המכון הגיאולוגי להלן פרטים אודות המחקרים שלגביהם מבקש המכון הגשת בקשות למלגות –

1.	נושא המחקר	
2.	שם החוקר המנחה מטעם המכון ופרטי התקשרות עימו	
3.	המחקר והמלגה המוצעים מתאימים ל תואר שני / שלישי/ פוסט דוקטורט.	
4.	תקופת תוכנית המחקר ומועד תחילתה המשווער	
5.	דרישות מינימליות נוספות (ככל שישנן)	

את הבקשות מכח מודעה זו יש להגיש עד ליום _____ שעה _____ . (21 ימים קלנדרים לאחר מועד הפרסום).

אישור פרסום קול קורא

סגן מנהל המכון: _____ תאריך: _____

נספח ב' – טופס הגשה

קול קורא למלגות בתחומי מחקר כדור הארץ, שנת לימודים

המכון הגיאולוגי

משרד האנרגיה

מועמד לתואר שני / שלישי / בתר דוקטוראט

נושא המחקר כפי שפורסם באתר המכון:

שם המנחה מהמכון:

המוסד עימו צפוי שיתוף הפעולה –

פקולטה –

מחלקה –

שם המנחה האוניברסיטאי –

חלק א' – פרטים אישיים

<u>שם פרטי</u>		<u>שם משפחה</u>	
<u>מין ז / נ</u>		<u>ת.ז.</u>	
<u>מיקוד</u>	<u>עיר</u>	<u>מס'</u>	<u>רח' –</u>
<u>שנת לידה</u>	<u>דוא"ל</u>	<u>טלפון נייד</u>	<u>טלפון</u>

חלק ב' – פרטים על לימודים קודמים

לימודים לתואר – שני / שלישי / בתר דוקטורט			
שם המוסד	פקולטה	מחלקה	מנחה מהמוסד
למועמדים לתואר שני	סיים תואר ראשון/ נמצא בשלבי סיום התואר (נא פרט) -		
למועמדים לתואר שלישי	סיים תואר שני/ הגיש עבודה לשיפוט/ נמצא בשלבי כתיבה סופיים (צירוף מכתב מהמנחה)		
מועמדים לבתר דוקטוראט (הקף בעיגול)	סיים תואר שלישי / הגיש עבודה לשיפוט/ נמצא בשלבי כתיבה סופיים (צירוף מכתב מהמנחה)		
שמות ממליצים ופרטי התקשרות			

חלק ג' התחייבות המועמד

הנני מצהיר כי כל הפרטים בבקשה זו מלאים, נכונים ומדויקים וכי לא החסרתי או הסתרתי מידע רלבנטי ונחוץ למשרד לשם קבלת החלטה בבקשתי.

כמו כן, הנני מתחייב להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שנרשמו.

בנוסף, אני מתחייב לבצע את המחקר בהתאם לתנאי הקול קורא, לחוזה ולנספחים

תאריך: _____ חתימת המבקש: _____

הערות:

נספח ג' – נוסח מכתב הסכמה מטעם מנחה במוסד להשכלה גבוהה

תאריך: _____

לכבוד
המכון הגיאולוגי
משרד האנרגיה

הנדון: מר/גב' _____

הריני לאשר כי נתתי את הסכמתי להנחות את מר/ גב' _____ בלימודיו
לתואר שני/שלישי יחד עם דר' _____ מהמכון הגיאולוגי.
נושא המחקר: _____

קראתי את הוראות הקול קורא שפירסם המכון הגיאולוגי והנני מסכים לתנאיו.

בברכה,

שם החוקר ותוארו

שם המוסד

נספח ד' – הסכם התקשרות

מס' חוזה: _____

מרכבה: _____

שנעשה ונחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, באמצעות המכון הגיאולוגי במשרד האנרגיה המיוצג ע"י מנהלת המכון הגיאולוגי ביחד עם סגן חשב משרד האנרגיה (להלן - "המכון")

מצד אחד

ובין

גב' / מר _____, ת.ז. _____,

רח' _____, (להלן - "הזוכה")

מצד שני

הואיל: והמכון פרסם "קול קורא למלגות בתחום מדעי כדור הארץ" לשם קבלת בקשות לביצוע מחקרים במסגרת לימודים לתואר שני, שלישי ובתור-דוקטורט, על-ידי סטודנטים לתארים מתקדמים ראויים. (העתק הקול קורא רצ"ב כנספח א' להסכם זה);

והואיל: והמכון מבקש להעניק מלגה בתחום _____ ולשם כך, במסגרת הקול קורא, פורסמה בחודש _____ בקשה לקבלת הצעה לביצוע מחקר בנושא _____

והואיל: ו _____ הגיש תוכנית לביצוע המחקר: _____ וקבלת מלגת מחקר ללימודי תואר _____ במחלקה _____ במוסד _____ (להלן "המוסד" או "המוסד האקדמי") לתקופת ביצוע המחקר בהתאם לתנאי הקול קורא, וזאת בהנחיה משותפת של ד"ר _____ מהמוסד ושל ד"ר _____ מהמכון במהלך השנים _____ והכל באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה.

והואיל: ולא קיימת מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

והואיל: והצעתו של הזוכה התקבלה ע"י המכון ומועמדותו אושרה במסגרת החלטת ועדת המכרזים של המכון מיום _____.

והואיל: והזוכה מעוניין לבצע את המחקר במסגרת לימודיו לאחר שהוסברו לו התנאים שלפיהם ובכפוף להם מוענקת המלגה, כמפורט בקול קורא ונספחיו ובחוזה זה;

והואיל: ושני הצדדים החליטו לקיים את ההתקשרות כהגדרתם להלן שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר הזוכה פועל כחוקר עצמאי, ומקבל מלגת מחקר לשם ביצוע המחקר הנדרש;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא לחוזה זה, החוזה והקול קורא ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הנספחים יגברו הוראות ההסכם.

2. השירותים והממונה

2.1. המכון מוסר בזה לזוכה, והזוכה מקבל על עצמו לבצע את המחקר המוגדר בהסכם זה. בנושא"_____ בהתאם לתוכנית ובכפוף להוראות המפורטות בחוזה זה בקול קורא ובנספחים (להלן - "המחקר").

2.2. הממונה מטעם המכון לעניין חוזה זה הינו ד"ר _____ מהמכון הגיאולוגי (להלן - "הממונה" או "המנחה"). המכון יהיה רשאי להודיע לזוכה על החלפת הממונה בכל עת. \.

3. תקופת החוזה

3.1. הזוכה יבצע ויסיים את לימודיו לתואר, ובכלל זה את המחקר בהתאם לנספח "ב" לחוזה זה (נספח א' לקול קורא) החל מיום _____ ועד ליום _____ או עד לסיום הלימודים או המחקר, לפי המוקדם מביניהם (להלן - "תקופת ההסכם").

לעניין סעיף זה: "סיום הלימודים לתואר שני או שלישי משמעו - אישור עבודת הגמר/הדוקטראט על-ידי המוסד האקדמי.

3.2. על אף האמור לעיל, התמורה תשולם בגין שנה אחת, אשר תחל במועד תחילת תקופת ההסכם לפי סעיף 3.1; למכון תהיה זכות ברירה להאריך ולהרחיב את ההסכם, באופן יחסי להארכה, בתקופות נוספות ובלבד שהארכה לא תעלה על שנה נוספת.

לעניין זוכה במלגה לתואר שלישי - למכון תהיה זכות ברירה להאריך את תקופת ההסכם גם לשנה שלישית ורביעית אשר יחלו שנתיים ושלוש שנים לאחר מועד תחילת ההסכם, בהתאמה. לגבי מלגת בתר דוקטורט תתאפשר הארכה בשנה נוספת כך ששך התקופה המקסימלית להתקשרות תעמוד על לא יותר משנתיים.

3.3. אם הזוכה מעוניין בהארכת המילגה לשנים נוספות כאמור בסעיף 3.2 לעיל, לפי העניין, יגיש למכון בקשה, על גבי הטופס המיועד לכך המצ"ב כנספח ד' להסכם זה, כפי שיהיה במכון שתוגש חודשיים לפני תום השנה הרלוונטית ויצורפו אליה תוכנית מחקר מעודכנת (במידה ונדרשת) ודו"ח התקדמות מעודכן המאושר ומנומק על-ידי הממונה מטעם המכון. המכון ימסור את תשובתו בתוך 45 יום מיום הגשת הבקשה כאמור.

3.4. המכון רשאי להאריך ולהרחיב, באופן יחסי להארכה את תקופת ההסכם כאמור בסעיף קטן 3.2 לעיל לפי שיקול דעתו ובתנאים שיקבע ולאחר שהזוכה עמד בכל תנאי ההסכם והגיש למכון את כל המסמכים הנדרשים.

3.5. הוגשה עבודת הגמר על-ידי הזוכה טרם תום תקופת ההסכם, ימשיך המכון לשלם לזוכה את המילגה לתקופה של עד 6 חודשים נוספים, ובלבד שהם בתוך תקופת ההסכם, בתנאי והזוכה יגיש באישור המנחה והמוסד, בקשה להמשיך בפעילות המחקרית שאושרה על-ידי המכון.

3.6. למכון שמורה האופציה להאריך את תקופת התקשרות מעבר לתקופה האמורה בסעיף 3.1 לעיל, במידה וראה כי הנסיבות ראויות להארכה זו. במקרה זה יקבע המכון את מספר חודשי ההארכה בתשלום מלגה כאמור לעיל, עד לשנה נוספת.

3.7. הארכת ההתקשרות לתקופה שלא תעלה על שנה נוספת, כאמור בסעיף 3.2, מעבר להארכת ההתקשרות של שנתיים נוספות לתואר שני וארבע שנים לתואר שלישי, תהיה בהמלצת המנחה מהמכון ובאישור מנהל המכון-, בכפוף לקיום תקציב ובאישור ועדת המכרזים.

3.8. מבלי לגרוע מהאמור, המכון יהיה רשאי לשנות את תקופת המלגה ולהגדילה לרמה התואמת לתואר שלישי, במקרה שהזוכה במלגה לקראת קבלת תואר שני עבר למסלול

ישיר/משולב לתואר שלישי. תקופת המלגה תהייה מתאימה לנסיבות העניין ולא תעלה בכל מקרה על 6 שנים ממועד תחילת מתן המלגה (שנתיים טרם המעבר למסלול ישיר + 4 שנים בלימודי תואר שלישי).

3.9. ידוע לזוכה שקבלת המלגה כפופה לכך שימלא את ההתחייבויות האמורות בחוזה זה ובקול קורא ובנספחיו וכן לקיומם של מקורות תקציביים ייעודיים ולאמצעים הכספיים העומדים לרשות המכון למטרה זו. לכן, הזוכה מאשר בזאת כי הוא יודע שהמכון עשוי להפסיק את תשלום המלגה, בכפוף למתן התראה של 30 יום מראש, גם במקרה שהזוכה ימלא את כל המוטל עליו ולא יהיו לו טענות או תביעות כלשהן כלפי המכון אם תשלום המלגה יופסק. כמו כן מובן ומקובל עליו שסכום המלגה ייקבע על-ידי המכון.

4. התחייבויות והצהרות הזוכה

4.1. הזוכה מתחייב לבצע את המחקר בשקידה ראויה ולבצע את מחויבויותיו, ולעשות את מלוא המאמצים לסיימה במועד הקבוע לעיל ובאופן מוצלח, בהתאם להצעה ותוכנית המצ"ב כנספח ב' לחוזה זה (נספח א' לקול קורא), בהתאם לנהלי המכון, כפי שיעודכנו מעת לעת, ובהתאם להוראות שיינתנו לו על-ידי המכון מעת לעת.

4.2. הזוכה מתחייב לא לשנות את נושא המחקר המצויין בנספח ב' (נספח א' לקול קורא) ובסעיף 2.1 להסכם זה, אלא אם יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמת המכון, ועדת המכרזים והמוסד.

4.3. הזוכה מתחייב לבצע את המחקר ברציפות ולא להפסיקה לתקופה העולה על 3 חודשים, עד להגשת הדו"ח הסופי של המחקר. במקרה בו נאלץ הזוכה להפסיק את המחקר לתקופה העולה על חודשיים, עליו לקבל מראש ובכתב אישור המכון לכך.

4.4. על אף הוראות סעיף 4.3 לעיל, זוכה היוצא למילואים, או זוכה היוצאת לחופשת לידה, או זוכה הנמצא בחופשת מחלה, ואשר לימודיו התעכבו בשל כך, יודיע למשרד על העיכוב לא יאוחר משלושה חדשים לפני תום תקופת ההתקשרות או תוך חודש מיום היעדרותו בשל הנסיבות כאמור. בתנאים האלה המכון ישקול להאריך את ההסכם בהתאם לתקופת היעדרותו, ללא הרחבת סכום המלגה.

4.5. הזוכה מצהיר כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

4.6. הזוכה מתחייב שלא לעסוק בכל עבודה נוספת וכן בכל עבודה בשכר או בשווה כסף, למעט עבודה בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה במחלקה בה הוא משתלם.

4.7. הזוכה מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לביצוע המחקר בהתאם להסכם זה.

4.8. הזוכה מתחייב להשלים את לימודיו במסלול הלימודים שבגינו קיבל את המילגה. שינוי מסלול הלימודים יהווה הפרה יסודית של החוזה, ויגרום לביטול המילגה ולתביעה של החזר כספי המילגה ששולמו. על אף האמור לעיל, מעבר למסלול ישיר לדוקטורט באותו תחום הלימוד, אינו מהווה הפרה יסודית של החוזה. במקרים כאלה יש לדווח על כך למכון ברגע המעבר למסלול הישיר.

4.9. הזוכה רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור בגין לימודיו או המחקר, למעט מקור ממשלתי אחר לרבות יחידת סמך, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המכון, בהתאם לכללי המוסד.

4.10. הזוכה מתחייב לציית ולמלא, הן במוסד והן במכון, אחר כל הוראות הביטחון והבטיחות בביצוע המחקר, וכן בשמירת החומר הקשור במחקר.

4.11. הזוכה מתחייב כי ביצוע המחקר אינו מפר זכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וכי למיטב ידיעתו אין לשום אדם, תאגיד או גוף, למעט המוסד, זכויות כלשהן במחקר. כן מתחייב החוזה שלא להפר זכויות קניין רוחני לרבות בשימוש בתוכנות ללא רישיון מתאים במהלך המחקר.

4.12. הזוכה מצהיר כי קרא והבין את הוראות הבטיחות המפורטות בחוברות המצורפות כנספחים ה' ו- ו' להסכם. חתימה על הצהרות כאמור בנספחים ה' ו- ו' להסכם מהווה תנאי לקיומו של ההסכם ולא יהיו לזוכה כל טענות בעניין.

5. דוחות מדעיים:

5.1. הזוכה יגיש למכון את הדוחות המדעיים במועדים שיפורטו להלן:

5.1.1. הזוכה יגיש אחת לחודש דו"ח ובו תאור פעילות המחקר לתקופת הדיווח במתכונת שיקבע המכון הרצ"ב כנספח ג' להסכם זה (להלן – "הדו"ח החודשי"). הדו"חות החודשיים יוגשו בסיומו של כל חודש כשהם מאושרים על-ידי המנחה.

5.1.2. **בתום כל שנת התקשרות**, יגיש המלגאי בקשה להמשך קבלת המלגה עבור השנה הבאה ע"ג נספח ד' לקול קורא כולל כל המסמכים הנלווים, וכן כל מידע נוסף שיבקש המכון בעניין זה. הבקשה תוגש כ חודשיים לפני סיום כל שנת התקשרות

5.1.3. הזוכה יוציא את עבודת המחקר שלו, לאחר אישורה על ידי המוסד, גם כדו"ח מכון גיאולוגי לא יאוחר מחודשיים לאחר אישורה על ידי המוסד.

5.1.4. בסיום התואר בגינו הוענקה המלגה יש להגיש אישור זכאות לתואר, או אישור מטעם ראש המחלקה על הזכאות לתואר, בצירוף חוות דעת של המנחים וגיליון ציונים.

6. תמורה ותנאי תשלום

6.1. גובה המלגה בהתאם להוראות הסכם זה, ובכפוף למילוי יתר התחייבויות הזוכה על פי הסכם זה, ובפרט הגשת דו"ח ההתקדמות החודשי הרצ"ב כנספח ג' להסכם זה, לא יעלה על _____ ש"ח לשנה, בהתאם למתכונת התשלומים המפורטת להלן:

6.1.1. בגין ולאחר הגשת דו"ח חודשי שיוגש ויאושר ע"י המכון מידי חודש ישלם המכון לזוכה סך של- _____ ש"ח.

6.1.2. התשלום בגין חודש ההתקשרות האחרון, בסך _____ ש"ח יבוצע כנגד עריכת עבודת הגמר כדו"ח מכון גיאולוגי ואישורו על ידי המנחה מהמכון. זוכה אשר זכה במלגת בטר דוקטוראט יוציא דו"ח מדעי המסכם את מחקרו שנעשה במסגרת המכון הגיאולוגי. התשלום האחרון כאמור לא יבוצע אלא לאחר שהמכון אישר כי הזוכה החזיר כל דבר אשר שייך למכון ואשר נעשה על-ידו שימוש בתקופת המחקר.

6.1.3. למען הסר ספק, התשלום בגין החודש האחרון לתקופת ההתקשרות שתחול ביחס להסכם זה בפועל, לא ישולם עד לאחר עריכת עבודת הגמר כדוח מכון וקבלת אישור המנחה.

6.2. הסכום הוא סופי ומחלט ולא יחולו עליו התייקרויות או הצמדות כלשהן.

6.3. המכון רשאי להכיר בהוצאות אש"ל לזוכה, בכפוף לאישור חשב, ועדת המכרזים ולקיום מימון מגורם מימון חיצוני ובלבד שמדובר בהוצאה רלוונטית או אינהרנטית למחקר או התקדמות בו. קביעה כאמור תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המכון. מובהר בזאת,

כי לעניין הוצאות שאינן צפויות במועד חתימת ההסכם, תנאי לאישור ההוצאה יהיה הרחבת ההסכם.

6.4. המכון יהיה רשאי להכיר בהוצאות שהייה בחו"ל, בהתאם לנהלי המכון בנושא זה, ככל שיהיו או כפי שיהיו, מעת לעת, ובכפוף לאישור מנהל המכון, וועדת המכרזים וחשב המכון. מובהר בזאת, כי לעניין הוצאות שאינן צפויות במועד חתימת ההסכם, תנאי לאישור ההוצאה יהיה הרחבת ההסכם.

6.5. יובהר כי התשלומים יבוצעו רק לאחר אישור הממונה כי המחקר בוצע והושלם לשביעות רצונו המלאה.

6.6. לצרכי הסכם זה מוסכם כי מועד הגשת החשבון למכון הינו המועד שבו התקבל הדו"ח החודשי אצל הממונה.

6.7. התשלומים יתבצעו כדלקמן:

6.8. התשלום יבוצע תוך 10 ימים ממועד הגשת הדוח לגורם המטפל במכון

6.9. ההיקף הכספי של ההסכם לא יעלה על _____ ₪ לשנה.

6.10. מובהר בזאת כי במידה והזוכה לא יגיש את דו"ח הביניים או הדו"ח הסופי, לפי העניין, כנדרש ובפרק הזמן הקבוע לכך, יהיה המכון רשאי שלא לשלם את הסכום הקבוע בסעיף זה, כולו או חלקו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המכון.

7. סודיות ופרסום

7.1. המכון יהיה רשאי לפרסם את ממצאי המחקר בכל דרך שתיראה לו ובלבד שבמסגרת הפירסום יאוזכר שמו של הזוכה והמוסד. המכון לא יעשה כן אם ישתכנע כי פרסום כאמור יפגע בהגנה על הידע או מכל סיבה אחרת ולאחר שתאם עם המוסד את המתכנת הראויה להגן על הידע.

7.2. בפרסומים פומביים של תוצאות המחקר יופיע הזוכה עם אפיליאציה של המכון הגיאולוגי. בכל פרסום פומבי יכלול יאזכרו המוסד, הזוכה או כל גורם אחר מטעמים את מימון המכון בנוסח הבא: "מחקר זה מומן על-ידי המכון הגיאולוגי במינהל המחקר למדעי האדמה והים, ובהנחיית ד"ר _____".

7.3. פרט לאמור לעיל, המוסד והמשתלם ישמרו בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא שיגיע אליהם או לחוקריהם או לעובדיהם או למי מטעמים מהמכון ומצהירים כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על-פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התש"ז – 1977.

8. המחאת זכויות

8.1. אין הזוכה רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, למישהו אחר אלא באישור מראש ובכתב מהממונה.

9. הפרת הוראות ההסכם

9.1. הפר הזוכה את התחייבויותיו, מקצתן או כולן או הפר הוראה מהוראות הסכם זה, ובפרט הזכויות המפורטות בסעיפים 4 ו-5 לעיל, רשאי המכון, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי הסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם התיקון לא בוצע תוך עשרה ימים מיום משלוח ההודעה, לא יהיה המכון חייב בתשלום כלשהו לזוכה. וככל שהמכון ידרוש זאת, הזוכה יהיה חייב בהשבת הסכומים ששולמו לזוכה, חלקם או כולם.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1, הפסיק הזוכה לבצע את המחקר או שנושא המחקר אותו ביצע הזוכה שונה באופן מהותי מהתואר **ב' בנספח** ללא אישור מנהל המכון מראש

ובכתב יהיה רשאי המכון לפעול להשבת מלוא הסכומים ששולמו לזוכה או חלקם לפי שיקול דעתו.

10. כללי

11. אין הזוכה רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר מבלי לקבל על כך הסכמה מראש ובכתב של המכון.

12. ב. אם אחד מהצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

בהסכם זה:

12.1. "שנה" ו"חודש" - למנין הלוח הגריגוריאני.

12.2. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

13. בהתאם להנחיות נציבות מס הכנסה, על הזוכה להמציא תיאום מס מרשות המסים לפני תחילת ההתקשרות. ובכל תחילת שנה קלנדרית עליו להמציא אישור לאותה שנה. ככל שהמלגה חייבת בתשלום מס הכנסה, ינכה המכון מס על פי הוראות כל דין.

14. הזוכה יגיש דיווח על שירות מילואים פעיל שביצע במהלך תקופת המילגה וההתחשבנות בגין ימים אלה והיעדרות הזוכה, ככל שתידרש, תבוצע בהתאם להנחיות מס הכנסה או שירות המדינה בנושא, כפי שהן חלות על עובדי מדינה.

15. בהתאם להוראות ההסכם דלעיל, ומאחר והיחסים בין המכון לסטודנט אינם יחסי עבודה, על כל המשתמע מכך, הזוכה מתחייב לדאוג להפרשות למוסד לביטוח לאומי וכן למס בריאות, ככל שהן חלות בהתאם לדרישות הדין.

16. המכון יהיה רשאי שלא לאשר התקשרות עם זוכה או להפסיק התקשרות כאמור כתוצאה מהנחייה של מנכ"ס משרד האנרגיה והמים או מי שהוסמך על-ידו לשם כך.

17. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המכון יהיה רשאי לבטל או להקפיא את ההסכם, אם הגיע לכלל מסקנה כי המחקר אינו מתקדם במתכונת הרצויה מבחינה אקדמית או בקצב הרצוי.

18. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים:

18.1. **המכון** - רח' ישעיהו ליבוביץ 32, ירושלים 9692100.

הזוכה - _____

18.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

19. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו יהיה בירושלים.

20. ההוצאה תמומן מסעיף תקציב: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

בתאריך הנקוב בראש הסכם זה

חתימת הזוכה

יוסף יחיאלי
מנהל המכון הגיאולוגי

אלה ישראלי

סגנית חשב בכיר
משרד האנרגיה

אני הח"מ, עובד המכון _____ מאשר כי מר/גב' _____ המוכר לי
אישית אשר זוהה על ידי ע"י ת.ז. מס' _____ חתם בפני על הסכם זה
ביום _____ וכי חתימתו מחייבת את _____ לצרכי הסכם זה.

חתימת המנחה

תאריך

נספח ג' לחוזה

נהלים לביצוע עבודת מחקר במכון הגיאולוגי

דו"ח התקדמות המחקר (סעיף 5.1.1. להסכם)

1. תאריך הגשה – _____
2. שם החוקר - _____
3. מאסטר/דוקטורט/פוסט דוקטורט
4. תאריך התחלה של המילגה - _____
5. תאריך סיום של המילגה - _____
6. מס' ת.ז. - _____
7. נושא המחקר - _____
8. תקופת הפעילות – (יוגש בסיום כל לחודש) - _____
9. שלב פעילות – אבן דרך (הקף אבן דרך רלוונטית) –
 - 9.1. לקראת הגשת הצעת מחקר לאוניברסיטה
 - 9.2. ממתין לאישור הצעת המחקר לאוניברסיטה
 - 9.3. פעילות מכוח הצעת המחקר המאושרת
10. תיאור התקדמות - סיכום התקדמות התוכנית המקצועית ופירוט פעולות מחקר עיקריות בתקופת הפעילות – _____

11. אבקשכם לשלם לי לתקופה הנ"ל על-פי החוזה.

חתימת החוקר

שם המנחה: _____

הערות המנחה: _____

_____ תאריך

_____ אישור המנחה

_____ תאריך

_____ אישור מנהל המכון

בקשה להארכת התקשרות למלגאים

נדרש להגיש טופס זה לאישור המנחה חודשיים לפני תום השנה הרלוונטית.
נדרש לצרף דוח התקדמות מעודכן המאושר על ידי הממונה מטעם המכון.

12. שם המלגאי - _____

13. מס' ת.ז. - _____

14. נושא המחקר - _____

15. מועד התחלת התקשרות - _____

16. פירוט הבקשה והסבר מדוע נדרשת הארכת ההתקשרות -

חתימת המלגאי

17. דוח התקדמות - יש לפרט או לצרף סיכום התקדמות התוכנית המקצועית ופירוט פעולות מחקר עיקריות ממועד תחילת שנת ההתקשרות הנוכחית.

שם המנחה: _____

אישור המנחה תאריך

אישור מנהל אגף/ המכון תאריך

נספח ה' ו- ו' להסכם

תצהיר

קראתי בעיון את :

1. חוברת "הוראות בטיחות לעובדים במעבדות האגף לגיאוכימיה ומעבדות אחרות במכון"- נספח ו' להסכם זה.
2. חוברת "בבואכם לעבודה- המוסד לבטיחות ולגיהות"- נספח ה' להסכם זה.

אני מצהיר/ה בזאת שהבנתי את הכתוב וכן קיבלתי הדרכה מתאימה. אני מקבל/ת על עצמי לפעול לפי הוראות אלו ולפי כל הוראות הבטיחות שיימסרו לי בכתב או בעל פה.

שם משפחה: שם פרטי:

מספר ת.ז.

תאריך חתימת העובד

שם האחראי..... חתימת האחראי

את הטופס החתום יש למסור יחד עם החתימה על ההסכם



בבואכם לעבודה

המוסד לבטיחות ולגיהות
מחלקת הוצאה לאור



707-ח:035

כל הזכויות שמורות למוסד לבטיחות ולגיהות – מחלקת הוצאה לאור

אין לשכפל, להעתיק, לצלם, להקליט, לתרגם, לאחסן במאגר מידע, לשדר או לקלוט בכל דרך או אמצעי אלקטרוני, אופטי או מכני אחר - כל חלק שהוא מהחומר שבספר זה אלא ברשות מפורשת בכתב מהמוציא לאור.

המידע בחוברת זו נועד למסור מידע לקורא בתחומים שבהם עוסק הפרסום, איננו תחליף לחוות דעת מקצועית לגבי מקרים פרטיים. כל בעיה או שאלה מקצועית, הקשורות במקרה פרטי - יש לבחון, לגופו של עניין, עם מומחה בתחום.

בבואכם לעבודה



מחלקת הוצאה לאור
אוגוסט 2006

קוד: ח- 035

עובדים יקרים!



חברת זו נועדה להפנות את תשומת לבכם לסיכונים השונים הכרוכים בעבודה ולהדריך אתכם בנושאי הבטיחות, כדי למנוע מכם סבל וצער מיותרים.
אין ספק שגם אתם יודעים להעריך את החשיבות שבדבר. אנא, קראו את החוברת בעיון רב.
אנו מאחלים לכם עבודה פורייה, מלאת סיפוק ועניין וללא תאונות.

בטיחות בעבודה

לפני שתתחילו בעבודה -
האחראי על הבטיחות יתאר בפניכם
בקצרה את כללי הבטיחות ויפנה את תשומת לבכם לסיכונים
המיוחדים הכרוכים בעבודה במפעל שבו אתם מועסקים.

הממונים הישירים הם אחראים לכל סידורי העבודה והבטיחות
במקום העבודה. הקשיבו להמלצותיהם, נהגו לפיהן - ותחסכו
תקלות מעצמכם ומאחרים.

בכל בעיה שבה תתקשו - אנא פנו אל הממונה עליכם כדי לקבל
הסבר מלא ואת מלוא העזרה בעניין: אין זו בושה לא לדעת. חטא
הוא לא לדעת ולא לשאול.

שננו לעצמכם וקיימו הלכה למעשה:
לא אסכן את עצמי, את משפחתי ואת חברי לעבודה
עובד הגורם לתאונה - גורם נזק וכאב לאחרים,
אך בראש ובראשונה לעצמו.



זכויות וחובות

זכותכם כעובדים לקבל, ומחובתו של המעביד על פי החוק לתת לכם:

- ✓ מידע עדכני בדבר סיכוני הבטיחות והבריאות הקיימים במקום העבודה.
- ✓ הוראות עדכניות לשימוש, הפעלה ותחזוקה בטוחים של ציוד, של חומרים ושל תהליכי עבודה.
- ✓ הדרכה לגבי האמצעים הקשורים להגנה מפני סיכונים הקיימים במקום העבודה.
- ✓ ציוד מגן אישי מתאים ותקין.
- ✓ עזרה ראשונה למקרה הצורך.
- ✓ כלי עבודה תקינים.

מחובתכם כעובדים:

- ✓ לקיים את כל כללי הבטיחות.
- ✓ להשתמש בכלי עבודה רק בצורה הנכונה.
- ✓ להודיע לממונה עליכם על כל סיכון חדש שגיליתם תוך כדי עבודתכם במקום העבודה.
- ✓ להשתמש בציוד המגן האישי שמקום העבודה סיפק לכם או העמיד לרשותכם.
- ✓ להימנע משימוש לרעה בכל אמצעי וציוד שסופקו לצורך השמירה על בטיחות ובריאות העובדים והסביבה.
- ✓ להתייבב לכל הדרכה שאליה הוזמנתם על-ידי הממונים עליכם.
- ✓ להגיע לבדיקות רפואיות תקופתיות שאליהן נשלחתם.
- ✓ להשתתף בהדרכות שמקיים המעביד בנושאי בטיחות ובריאות בעבודה.
- ✓ להימנע מכל מעשה אשר עלול לסכן אתכם או אנשים אחרים במקום העבודה.

אי ידיעת כללי הבטיחות לא יכולה לשמש עילה להשתמטות מחובה או התרשלות.

לבוש



הופיעו לעבודה בלבוש נקי ומסודר. לבוש מרושל מסכן אתכם בעבודתכם.

- ✓ שרוכי נעליים לא קשורים עלולים להכשיל אתכם.
- ✓ סוליה דקה או פגומה איננה מגינה על הרגליים מפני מסמרים או עצמים חדים המזדקרים מלוחות עץ או מהרצפה.
- ✓ שרול לא מכופתר או רפוי, עניבה, צעיף, שיער מפוזר שאיננו אסוף ומוגן - עלולים להיתפס בפינות חדות או בין חלקים מסתובבים וגלגלי שיניים, ועלולים לגרום לתאונה ולפגיעות קשות.
- ✓ אין ללבוש בגדי עבודה מלוכלכים, ספוגי שמן או שנרטבו מנוזלים כימיים שונים. הם עלולים לגרום לדלקות בעור ולהוות סיכון להתלקחות בקירבת מקור אש.
- ✓ בגדי עבודה שנרטבו וזוהמו - יש להסיר מיד, כדי למנוע חשיפה עורית וגירוי של העור.
- ✓ את בגדי העבודה יש להשאיר במפעל לכבס אותם שם.

התנהגות



אסורים בתכלית האיסור: מעשי שובבות, היאבקות, קטטות, השלכת חומרים או כלים - אלה הם גורמים מובהקים לתאונות.

מעשי קונדס יכולים לעורר צחוק לרגע במקום העבודה - אך עלולים לגרום לתאונה קשה.

- ✓ התרכזו בעבודתכם ועל תרשו לאף אחד להסיח את דעתכם ואל תסיחו את דעתם של חבריכם לעבודה. הסחת דעת עלולה לגרום לתאונות עבודה.
- ✓ אל תבצעו עבודה של מישהו אחר מבלי שיש לכם סמכות לבצע אותה. אתם עלולים לסכן את עצמכם ואת חבריכם.
- ✓ כאשר אתם עוזבים את עמדת העבודה - השאירו את המקום במצב שבו לא תיגרם שום פגיעה לאיש.
- ✓ סלקו כלים וציוד ממעברים - הם עלולים להוות מכשול ולגרום למעידה נפילה ופגיעה
- ✓ התנהגו עם חבריכם לעבודה באדיבות ובהקשבה. אווירה נינוחה מונעת תאונות.
- ✓ קראו והבינו היטב את נוהלי הבטיחות ומלאו אחר דרישותיהם.

ציוד מגן אישי (צמ"א)



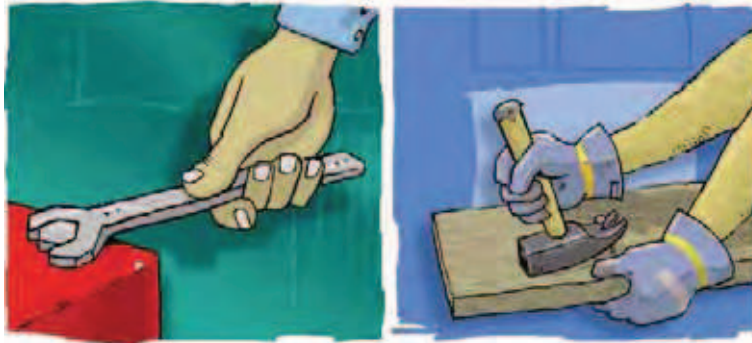
ציוד המגן האישי (צמ"א) שמספק לכם מקום העבודה נועד לשמור על גופכם ושלומכם מפני הסיכונים הכרוכים בעבודה. צמ"א כולל: קסדות מגן, משקפי מגן, כפפות מגן, נעלי מגן, מגיני שמיעה (אוזניות, אטמים), מסיכות שונות להגנת הנשימה, ריתמות בטיחות וכו'.

לטובתכם השתמשו בציוד המגן המתאים:

- ✓ יש לחבוש קסדה (קובע מגן) על הראש בכל מקום שבו עלולים ליפול עליכם עצמים או שראשכם עלול להיתקל בעצמים שונים.
- ✓ בביצוע עבודות ריתוך, השחזה, ליטוש, עבודה עם נזלים מסוכנים ועוד - הגנו על העיניים במשקפי מגן מתאימים.
- ✓ בעבודה בגובה - חיגרו לגופכם ריתמות בטיחות.
- ✓ נעלו נעלי מגן המצוידות בכיפת הגנה בכל מקום שבו צפויה פגיעה ברגליים.
- ✓ חיבשו מסיכת מגן מתאימה להגנת הנשימה בעת ביצוע עבודות שבהן אתם נחשפים לחומרים רעילים.
- ✓ השתמשו בכפפות מגן כדי למנוע פגיעות מכניות מחפצים חדים וכוויות מחפצים חמים או מחומרים כימיים.
- ✓ בעת עבודה עם חומרים כימיים - השתמשו בכפפות מגן מסוג מתאים כדי למנוע פגיעה בעור ממגע בחומרים וחדירה של החומרים לגוף.
- ✓ יש להחליף מיד ציוד מגן אישי שנפגם או התבלה.

**שום פיצוי כספי איננו תחליף או פיצוי לבריאות.
עובד שאיננו משתמש בציוד מגן אישי,
מסכן לא רק את עצמו - אלא את כל היקרים לו**

כלי עבודה



✓ כלי לא תקין - סכנה בצדו. שמרו על כלי העבודה במצב תקין. כאשר יש צורך - מסרו אותם לתיקון. לאחראי על הנושא.
✓ כלים דורשים התייחסות נאותה ותחזוקה. אל תשליכו כלים, העבירו אותם ממקום למקום בתוך ארגז כלים.
✓ השתמשו בכל כלי עבודה אך ורק למטרה שעבורה ובצורה הנכונה. החזיקו את הכלים בנרתיקים ייעודיים או בארגז כלים (ולא בכיסי המכנסיים והחולצה ולא בחגורת המכנסיים).

פתרונות מאולתרים גורמים לתאונות

- ✓ אל תשתמשו:
- במפתח שאיננו מתאים לראש האום.
- בצינור כהארכה לזרוע המפתח.
- בסכין או באיזמיל כשהם מופנים כלפי הגוף.
- בכלי חיתוך קהים - הם עלולים להחליק.
- בשופין או במברג כבמנוף ואל תשתמשו בקצותיהם כמקדד.
- כאשר עליכם לנעוץ מסמר - השתמשו אך ורק בפטיש. אל תכו על מסמר במפתח או בחץ אחר - המסמר עלול להיזרק לאוויר ולפגוע בגוף.
- ראש פטיש המחובר לקת בצורה רופפת עלול להשתחרר ממקומו ולפגוע.
- ראש מפוצל ("פטרייה") של איזמל עלול להתפרק במכות הפטיש והחלקיקים עלולים לפגוע בעיניים.

- קת סדוקה או שבורה של כלי (פטיש, מברג שופין וכד') עלולה לגרום לפגיעה בגוף.
- כלי עבודה - כגון שופנים, מברגים וכו' - ללא קת עלולים לפגוע במחזיק אותם או במי שעומד בקירבתו.
- לסתות של מפתחות שנפתחו עלולות להחליק מאחיזתן ולגרום לכשל.
- שימוש בכבלים להרמת מיטענים:
- אין לקשור קשר בכבל מתכת. הדבר פוגע בחוזק הכבל ומפחית את עומס העבודה הבטוח שלו.
- הימנעו מכיפופים בכבלי פלדה. רפדו פינות חדות של המיטען לפני הרמתו באמצעות כבל.
- מינעו מגע בין כבלי מתכת לחול, גזים, חומצות וכו'. שמנו את הכבלים מדי תקופה.
- בעת קשירת המיטען לאונקל היזהרו מקצוות חדים ומהילכדות יד בין הכבלים או האונקל.
- בשינוע צינורות, סולמות או גופים ארוכים אחרים - היזהרו מלפגוע באנשים ובמיתקנים. היזהרו במיוחד מקירבה למיתקני חשמל וכבלי חשמל.

מוטב להיות זהיר מלכתחילה – מאשר להצטער אחר כך

הליכה



- ✓ הביטו לאן אתם הולכים - קדימה וגם לצדדים.
- ✓ היזהרו מבורות ומפתחים ברצפה שלא גודרו או שאינם מכוסים היטב. התריעו מיד בפני הממונים עליכם.
- ✓ היזהרו מדריכה על מישטחים חלקלקים, מכוסים במים, שמן או בחומר חלקלק אחר. הודיעו על כך מיד לממונים עליכם.
- ✓ אל תעברו מתחת למשא מורם או מתחת לזרוע עגורן.
- ✓ לעולם אל תעברו במירווח שבין מכונה לקיר, בין מכונות או מתחת למכונות. מוטב תמיד לעקוף את המקומות האלה מאשר להסתכן בקירבה אליהם.
- ✓ כאשר אתם מבחינים במכשול, כמו: כלי עבודה, מוט, סמרטוט רטוב, במקום המשמש למעבר - הרחיקו אותו מהמעבר והניחו אותו במקום שם לא יהווה מקור לתאונה.
- ✓ קיצורי-דרך הם תמיד מסוכנים.
- ✓ לכו תמיד בדרך המקובלת, גם אם היא נראית לכם לפעמים ארוכה יותר.
- ✓ התרחקו ממקומות שאינם מוכרים לכם או שנכחותכם איננה נדרשת שם.
- ✓ התרחקו ממקומות שבהם מתבצעת עבודת ריתוך ומאזורים שבהם נוצרים גצים, שבבים, אבק או קרינה. לכו תמיד בדרך הבטוחה.

מי שנפגע - מפסיד תמיד

סולמות



כאשר עליכם לעבוד בגובה - השתמשו בפיגום או בסולם.
אל תטפסו על כסאות, עמודים, צינורות וכו'.
לפני השימוש בסולם ודאו שהוא תקין.
השעינו את הסולם על מבנה יציב. הציבו את הסולם על בסיס יציב. המרחק בין רגלי הסולם לבסיס המבנה צריך להיות $1/4$ עד $1/2$ מגובה נקודת המשען של הסולם.
כאשר חייבים להשעין סולם ליד דלת - נעלו אותה.
כאשר חייבים להציב סולם במקום שיש בו תנועה - חיסמו את המעבר. אין להשאיר סולם ללא שמירה במעברים.
כאשר העבודה אמורה להתבצע בגובה העולה על 4 מטרים - חיגרו לגופכם ריתמת בטיחות ועגנו אותה לחלק יציב וחזק במבנה. הבטיחו את הסולם מפני החלקה או נפילה. הציבו על הקרקע אדם אשר יתמוך בסולם וימנע את תזוזתו.
כאשר העבודה על סולם מחייבת הושטת ידיים למרחק העולה על אורך הזרוע - גם בגובה לא רב - הסולם חייב להיות קשור היטב למבנה יציב וקבוע, והעומד עליו צריך לקשור את עצמו בריתמת בטיחות לנקודה יציבה.

רעש



עבודה ברעש מזיק - מעל 85db(A) , גורמת לפגיעה בשמיעה. הפגיעה איננה מיידית אלא מתפתחת כתוצאה מהשפעה המצטברת במשך שנים של חשיפה לרעש.

✓ הקפידו להשתמש בציוד להגנת השמיעה (אטמים/אוזניות).
חיבשו אותם בצורה נכונה.

✓ כאשר שמיעתכם נפגעה - אל תמשיכן לעבוד בסביבה רועשת.
חשיפה כזאת עלולה להחמיר את הפגיעה.

✓ הקפידו לבדוק את השמיעה בכל שנה.

✓ פגיעה בשמיעה איננה ניתנת לתיקון.

הגנו על השמיעה עכשיו - כדי שלא תיפגעו בעתיד.

חומרים



במהלך העבודה אתם נחשפים לחומרים רבים אשר עלולים לפגוע בבריאות. לדוגמה: בריתוך - עשן הריתוך; בניסור - אבק עץ; בצביעה - חלקיקי הצבע וממיסים; בניקוי - חומרי הניקוי; באפייה - אבק קמח, וכן הלאה - תהליכים וחומרים רבים. החומרים חודרים דרך מערכת הנשימה, דרך העור ובבליעה.

✓ מנעו חדירה של החומרים לגופכם בעזרת מערכות איורור וניקה, שימוש במסיכות להגנת הנשימה וכפפות מגן.

✓ חלק מהחומרים אינם מזיקים מיד, אלא מצטברים בגוף ופגיעתם בבריאות מתבטאת רק אחרי שנים של עבודה.

✓ ריח של חומרים איננו מדד לרעילותם. קיימים חומרים רעילים מאד שאין להם ריח.

✓ אמצו שיטות עבודה המפחיתות את החשיפה לחומרים מזיקים.

איוורור



האיוורור במקום העבודה חיוני הוא נועד לסלק חומרים מזיקים אשר עלולים להצטבר באולם העבודה; להוריד את הטמפרטורות במקומות שבהם מתקיימים תהליכים חמים; ולהוסיף חמצן בחללים סגורים, כדי לוודא שלא תהיה ירידה בריכוז החמצן.

✓ חשוב לשלב בין איוורור טבעי (דרך חלונות ופתחים) ואיוורור באמצעות מערכות איוורור.

✓ בתהליכי עבודה שבהם נפלטים חומרים שונים - יש להפעיל מערכות יניקה מקומיות הלוכדות את החומרים במקום שבו הם נוצרים.

✓ במערכת איוורור מקומית - יש למקם את פתח היניקה קרוב ככל שניתן לאזור פליטת החומרים.

✓ אל תעמדו במסלול זרימת האוויר בין אזור פליטת החומרים אל פתח היניקה.

✓ ודאו שמערכות האיוורור פועלות כנדרש ומתוחזקות בצורה נאותה.

✓ זכרו: מזגן איננו מערכת איוורור. המזגן ממחזר את האוויר המזהם של חלל העבודה

ארגונומיה



- ❑ סביבת העבודה צריכה להיות מותאמת לעובד, כך שתנוחת הגוף תהיה נוחה ולא יהיה חשש לפגיעה במערכת השלד-שריר.
- ✔ סדרו את עמדת העבודה שלכם כך שתנוחת גופכם במהלך העבודה תאפשר הפעלה של עומס מינימלי על מערכת השלד-שריר שלכם.
- ✔ עבודה ממושכת בגב כפוף, הטיה של עמוד השדרה או הטיית הצוואר - פוגעת במערכת השלד-שריר שלכם.
- ✔ הימנעו, ככל שניתן, מביצוע תנועות חוזרות ונישנות בתדירות גבוהה.
- ✔ הימנעו מעבודה באותה תנוחה של הגוף לאורך זמן.



הרמת חפצים ומטענים וטלטולם

- גם כיום, עם כל המיכון והאוטומציה נעשות הרבה מאוד פעולות ידניות, כמו: הרמה, טלטול ותיפעול של חומרים, מיתקנים וציוד.
- ✓ שמרו על ידיכם. הידיים הן "כלי העבודה" הטובים ביותר ואין להן תחליף.
 - ✓ הגנו על כפות הידיים בכפפות ועל כפות הרגליים בנעלי מגן.
 - ✓ הרמת חפצים תיעשה בדרך הנכונה, בכוח שרירי הרגליים (ולא שרירי הגב):
 - ✓ הרימו מיטענים במשקל המתאים לכוחכם כאשר יש צורך - בקשו עזרה.
 - ✓ העדיפו העברה של מיטענים באמצעים מכניים, כמו: ציוד הרמה, עגלות וכו'.
 - ✓ לפני הרמה ונשיאה של מיטענים - פרקו מיטענים כבדים וגדולים למיטענים קטנים יותר.
 - ✓ ודאו שהמיטען ארוז היטב וקיימות בו נקודות אחיזה נוחות.
 - ✓ שאו את המשא באופן שלא יסתיר את שדה הראייה שלכם.



- ✓ בעת נשיאת חפצים - הימנעו מכפיפה ומביצוע תנועות סיבוביות של הגב.
- ✓ אל תעמיסו עומס יתר על ציוד הרמה.
- ✓ לעולם אל תעמדו מתחת למשא מורם.
- ✓ התרחקו ממקומות שבהם מתבצעת הרמה של מיטענים אם נכחותכם שם איננה נחוצה.

עבודה עם מכונות



- העבודה כרוכה לעתים בהפעלת מכונות או בקירבת מכונות בפעולה. המכונות החיוניות לייצור עלולות גם להוות מקור לסיכונים. הדבר תלוי גם בכך:
- אי אפשר לעבוד בביטחה לצד מכונה שאיננה ממוגנת.
 - ✓ לעולם תעבדו ליד מכונה שחסרים בה מגינים. הקפידו שהמיגון נמצא במקומו ומקובע היטב.
 - ✓ לעולם אל תטפלו במכונה כשהיא בתנועה.
 - ✓ התרכזו בעבודה. אל תסיחו את דעתכם ממנה ואל תניחו לאחרים להסיח את דעתכם מהעבודה.
 - ✓ לעולם אל תפעילו מכונה אם אינכם מורשים לעשות זאת.

חשמל



- שום מכשיר חשמלי איננו בטוח כאשר משתמשים בו שלא כהלכה.
- ✓ הביטוי "עשה זאת בעצמך" איננו חל על נושאי חשמל: כל תיקון במכשיר חשמלי חייב להיעשות ע"י חשמלאי.
- ✓ אל תאלתרו בנושאי חשמל. כל שינוי צריך להתבצע ע"י בעל מקצוע. אילתורים מסכנים אתכם ואת האחרים.
- ✓ אם המכשיר החשמלי איננו תקין - הודיעו על כך מיד למנהל העבודה. יש להתיחס בזהירות במיוחד למכשירי חשמל מיטלטלים. ודאו שהחיבורים והבידוד במצב תקין.
- ✓ הניחו את כבלי החשמל במקום שבו לא ייפגעו מתנועת אנשים או ציוד.
- ✓ כאשר אתם מגלים שבר, סדק או ליקוי כלשהו בציוד חשמלי - הודיעו על כך מיד לממונה עליכם.
- ✓ כאשר אתם חשים בחישמול, אפילו "קל" במכשיר חשמלי - הפסיקו מיד את השימוש במכשיר, נתקו אותו מאספקת הזרם והודיעו על כך מיד על כך לממונה עליכם.

שריפות



- ✓ כבדו את שילוט האזהרה: "אסור לעשן". במקומות רבים מצויים חומרים דליקים או נפיצים (כימיקלים או גזים) אשר עלולים להתלקח או להתפוצץ בקירבת אש.
- ✓ שריפה הפורצת במפעל עלולה להתפשט במהירות רבה והיא מסוכנת מאוד.
- ✓ אל תשאירו בדלי סיגריות דולקים. כבו את בדלי הסיגריות, ודאו שהם אכן כבויים ורק אז הניחו אותם במאפרה או בפח האשפה..
- ✓ כאשר אתם משתמשים במבער כלשהו - ודאו שאין חומרים דליקים בקירבת מקום.
- ✓ בעבודות עם מבערים - התקינו מחיצות או וילונות מגן כדי למנוע פיזור גיצים וסיגים לוחטים אשר עלולים להצית שריפה.
- ✓ ודאו שאתם יודעים מהו מקומם של מטפי הכיבוי והציוד לכיבוי אש. שימרו על דרכי הגישה לציוד כשהן פנויות.

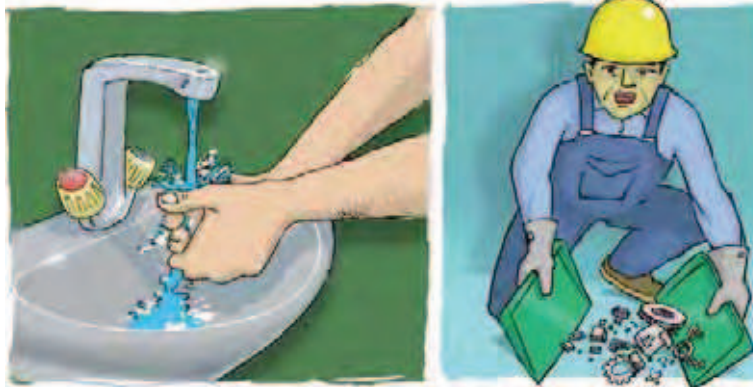
עזרה ראשונה

- אם נפגעתם - פנו מיד לקבלת עזרה ראשונה.
- ✓ נחתכתם: הפצע מלווה בדר כלל בדימום. ברוב המקרים די בחבישה לוחצת כדי לעצור את הדימום. כאשר שפתי החתך רחוקים זה מזה - ניתן לקרב אותם לפני החבישה באמצעות רצועות של פלסטר.
 - ✓ גוף זר נעוץ בתוך פצע: אל תנסו לשלוף גוף זר גם אם נדמה שהוא נמצא על פני השטח. עצם זר עלול להגיע גם לעומק הרקמות, ושליפתו עלולה לפגוע ברקמות נוספות, לקרוע כלי דם ועצבים ולהוביל לדימום חזק מאוד. במקרה של גוף זר תקוע - יש לבצע חבישה סטרילית הדוקה סביב הגוף התקוע כדי לעצור את הדימום ולמנוע את תזוזת העצם הזר. בהמשך - פנו את הנפגע במהירות למרפאה או לבית-חולים, בזהירות, ללא טלטולים.
 - ✓ חדירת גוף זר לעין: העיניים הן אבר יקר מדי. אל תסכנו אותן. אל תנסו לשלוף בכוחות עצמכם גוף זר שחדר לעין. פנו לעזרה רפואית מקצועית.
 - ✓ מישהו נפגע: טיפול לא מקצועי בנפגע עלול להזיק יותר מאשר להועיל. אל תטלטלו אדם שנפגע. הזעיקו אדם שהוסמך לטפל בנפגעים.

מוטב למנוע תאונות מאשר לטפל בפגיעות

אם נפגעתם - הזעיקו מיד עזרה ראשונה

סדר וניקיון



הסדר הוא הבסיס למניעת תאונות מפעל מסודר הוא מפעל בטוח. עליכם לדאוג שהוא יישאר כזה: סדר פירוש:

- ✓ כל דבר נמצא במקומו, החל מביגוד וכלה בכלים ובציוד.
- ✓ תחזוקה שיטתית וניקיון במפעל, מניעת הצטברות לכלוך ואבק על רצפות, מכונות ושולחנות עבודה.
- עובד מסודר -
- ✓ מארגן את החומרים והציוד בצורה שלא יישמטו ולא יתמוטטו.
- ✓ איננו יוצר סיכונים לשריפות - הוא איננו משאיר חומרים דליקים אחריו.
- ✓ מאחסן חומרים מסוכנים במחסן מסודר על פי קבוצות הסיכון השונות, עם שילוט מתאים, מאצרות ואיוורור.
- ✓ איננו משאיר חפצים וחומרים במקומות שבהם עובדים עלולים עובדים להיתקל בהם.
- ✓ עובד מסודר איננו מניח חומרים וציוד במקומות שמהם הם עלולים ליפול על מי שעוברים מתחת.
- ✓ אוכל ושותה רק בחדרים המיועדים לכך ולא בעמדות העבודה.



- ✓ שמרו על הסדר במקום עבודתכם וזכרו: העבודה מסתיימת רק לאחר שכל הכלים סודרו במקומם.
- ✓ אבטחו חפצים אשר עלולים לזוז ממקומם או להתגלגל.
- ✓ שימרו על המעברים פנויים לתנועת אנשים, עגלות וכלים ממונעים.
- ✓ שימרו על הסדר והניקיון בעמדת העבודה שלכם. החזיקו את הכלים במצב מסודר. בנוסף לבטיחות - מקום מסודר מאפשר לך למצוא מיד את מה שאתה מחפש.
- ✓ השליכו פסולת ואשפה למקומות הריכוז המיועדים להם. סמרטוטים ספוגים בשמנים או בחומרים לניקוי מהווים סיכון לשריפה - שימו אותם במיכלי האיסוף הייעודיים.
- ✓ נגבו מיד שפך של שמן או נוזל אחר מהרצפה, או הספיגו אותם בחול או בחומר ייעודי למניעת החלקה.
- ✓ ניקיון אישי הוא ערובה לבריאות. רחצו ידיים ופנים לפני אכילה ובתום יום העבודה.

מחלות המקצוע

פגיעה במקרה של תאונה היא מיידית. אך, ייתכנו מצבים שבהם אתם נחשפים לסיכונים מבלי להיות מודע להם. אלה הם גורמים שהשפעתם היא כרונית, והפגיעה (מחלת מקצוע) עלולה להתגלות בגופכם רק לאחר שנים של חשיפה.

מחלת מקצוע היא מחלה שהעובד נפגע בה עקב עבודתו, בהיותו חשוף לגורמים מזיקים שונים (חומרים, רעש, קרינה, עומס חם/קור ועוד) כתוצאה מחשיפה חוזרת לאורך זמן.

✓ כאשר אתם מגלים סימנים ראשונים של פגיעה (כגון: קושי בנשימה, דלקות בעור, ירידה בשמיעה ועוד), הקשורה לחשיפה בעבודה - פנו לרופא תעסוקתי להתייעצות.

✓ בדיקות רפואיות תקופתיות מבוצעות במרפאה התעסוקתית כצעד מניעתי. שתפו פעולה - הבדיקות נועדו להגן על בריאותכם.

סיכום

חוקים רבים ושונים קבעו סייגים והמלצות של "עשה" ו"אל תעשה", הנראים לפעמים מיותרים ומרגיזים. אל תהיו בין פורקי העול ומותחי הביקורת. הכללים הבסיסיים שפרטנו כאן הם פרי נסיון מר במקומות העבודה שהוא מועיל ומציל חיים. הם נכתבו למענכם על ידי אנשים בעלי נסיון ומטרתם אחת: לשמור על שלומכם ועל בריאותכם.

אתם יקרים לכולם -

לעצמכם, למשפחתכם ולקרוביכם. למפעל ולכלכלת המדינה הזקוקה לתפוקתכם. למדינה - כאזרחים שכל אחד מהם יקר לה. אלה אינן מליצות ולכן עליכם להתייחס לכללי הבטיחות בכובד ראש. עיינו בהם בקפידה, שננו אותם והיפכו אותם לחלק בלתי נפרד מעבודתכם. עובדים נפגעו קשה וגם נהרגו רק מפני שלא ידעו את כללי העבודה הבטוחה או שלא קיימו את הכללים שסיימת לקרוא. החזק את החוברת בכיסך, עיין בה מדי פעם בתשומת לב ופעל בהתאם.

פרטים אישיים

שם פרטי

שם משפחה.....

ת.זהות.....

מס' אישי בצה"ל.....

שם פרטי

שם משפחה.....

כתובת בעבודה.....

טלפון בעבודה.....

סוג הדם.....

תאריך קבלת זריקת טטנוס אחרונה.....

רישיון נהיגה.....

שם בן/בת זוג.....

מס' ת. זהות של בן/בת זוג.....

במקרה דחוף או תאונה להודיע ל:

שם פרטי

שם משפחה.....

כתובת

טלפון.....

נייד:.....

מס' טלפון קופת חולים.....

שם רופא המשפחה.....

מס' טלפון של רופא המשפחה.....

הצהרה

הנני מאשר שקיבלתי את החוברת "בבואך לעבודה" ומתחייב לשמור ולקיים את סדרי הבטיחות בעבודה לפי הוראות הבטיחות בכתב ובעל-פה שקיבלתי ואקבל מזמן לזמן מהממונים עלי; וכן לפי כללי הבטיחות המוזכרים בחוברת זו. כמו כן הנני מתחייב להשתמש בצידוד המגן שהועמד או שיועמד לרשותי:

שם פרטי

שם משפחה.....

מקצוע:.....

מחלקה:.....

כתובת:.....

.....

תאריך.....חתימה.....

טלפונים חיוניים

פנימיים:

-ממונה הבטיחות
-מנהל המחלקה
-קצין הביטחון
-מרפאת המפעל
-
-
-

חיצוניים:

- 101 מדא
- 102 כיבוי אש
- 100 משטרה
- 103 חברת חשמל



המוסד לבטיחות ולגיהות
www.osh.org.il

המרכז

תל-אביב, רח' מזא"ה 22, ת.ד. 1122, מיקוד 61010

אגף הנדסה ומיחשוב: טל': (03)5266439, פקס': (03)6204320
מחלקת גיהות: טל': (03)5266438, פקס': (03)6204320
מרכז מידע: טל': (03)5266455, פקס': (03)5266456
יחידת אינטרנט: טל': (03)5266492, פקס': (03)6208596
מחלקת הוצאה לאור: טל': (03)5266476, פקס': (03)6208232
המחלקה לפיתוח וליישום פרויקטים: טל': (03)5266481, פקס': (03)6208230

מחלקת הדרכה:

בת-ים, מגדלי הים התיכון, רח' הים 2, מיקוד 59303
טל': 5553071, 5553070, (03)5553003, פקס': (03)6593449

יחידת הפצה:

בת-ים, מגדלי הים התיכון, רח' הים 2, מיקוד 59303
טל': (03)6575147, פקס': (03)6575148
דוא"ל: hizki@osh.org.il

סניפי המוסד:

ירושלים והשפלה: דרך בית לחם /ב'118, ת.ד. 2282, מיקוד 91022
טל': 6732880, (02)6723110, טל/פקס': (02)6732880

דוא"ל: Jerusalem@osh.org.il

תל-אביב והמרכז: רח' מזא"ה 22, ת.ד. 1122, מיקוד 61010
טל': 5266465, (03)5266471, פקס': (03)6208596

דוא"ל: Tel-aviv@osh.org.il

חיפה והצפון: 'בית עופר', דרך ישראל בר-יהודה 52 ת.ד. 386, נשר,
מיקוד 20300

טל': 04-8218890-4, פקס': 04-8218895

דוא"ל: Haifa@osh.org.il

באר שבע והדרום: 'מגדל הרכבת', רח' בן-צבי 10, ת.ד. 637, באר-שבע,
מיקוד 84896

טל': 6276389, (08) 6288112, פקס': (08)6275129

דוא"ל: beersheva@osh.org.il